

## **INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS FMED**

Ingresar a:

<http://www.fmed.edu.uy/concursos/formularios>:

### **DESCARGAR FORMULARIOS:**

1. Solicitud de inscripción
2. Declaración Jurada y compromiso del cargo
3. Relación de Méritos
4. Formulario para solicitar habilitación para concursar (si corresponde)
5. En caso de presentarse a Ayudante (grado.1) solicitar Escolaridad en el Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza (SGAE)

COMPLETAR LOS FORMULARIOS Y TRANSFORMARLOS EN **PDF**, CON UN PESO MÁXIMO DE **5 MB** PARA CADA ARCHIVO.

### **INSCRIPCIONES A LLAMADOS**

1. Debe pre - inscribirse al llamado de interés, ingresar en Concursos Udelar (SGC), en el siguiente link <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>
2. Se le enviará un comprobante de inscripción desde Concursos de Medicina a su casilla de correo registrada en el SGC:
  - a) Si **nunca se inscribió a un llamado**, el comprobante tendrá un usuario y clave.
  - b) Si **ya se inscribió a un llamado anteriormente**, el comprobante dirá solo inscripto y podrá utilizar la clave que ya tiene. En caso de no recordarla, puede recuperarla en la página de Sistema de Gestión de Concursos o solicitarla por correo a Concursos de Medicina: [concurso@fmed.edu.uy](mailto:concurso@fmed.edu.uy)
  - c) Una vez que reciba **la constancia de inscripción**, en la dirección registrada en la plataforma de Concursos, ya tiene el **espacio habilitado** para subir la documentación.

*LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PUEDE DEMORAR ENTRE 48 HORAS Y UNA SEMANA , DEPENDIENDO DE LA DEMANDA DE LAS MISMAS. SE RECOMIENDA TENER TODOS LOS FORMULARIOS PRONTOS A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN.*

### **SUBIR DOCUMENTACIÓN**

1, Sobre su izquierda se despliega un menú, debe ingresar en la pestaña :

“Posterior a presentar documentación”: <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=75>

- “Adjuntar archivos a un llamado”: allí se suben los documentos específicos del llamado al cual se está presentando.

**SE DEBE NUMERAR Y NOMBRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**1 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN – APELLIDO**

**2 - DECLARACIÓN JURADA Y COMPROMISO DEL CARGO – APELLIDO**

**3 - RELACIÓN DE MÉRITOS – APELLIDO** *(EN CASO DE NO PRESENTAR NINGÚN MÉRITO, SUBIR EL FORMULARIO VACÍO Y FIRMADO, ACLARANDO EN LA ÚLTIMA HOJA: “NO TENGO MERITOS QUE PRESENTAR”. )*

**4 - ESCOLARIDAD (EN CASO DE AYUDANTE, GRADO 1 )**

**COMPROBANTES DE LO DETALLADO EN LA RELACIÓN DE MERITOS:**

**5.1 – TITULO DE GRADO (SI CORRESPONDE) – APELLIDO**

**5.2 - TITULO DE POSGRADO (SI CORRESPONDE) - APELLIDO**

**5.3 - COMPROBANTE DE CARGOS – FMED - AÑO DE ACTUACIÓN – APELLIDO**

**5.4 - COMPROBANTE DE CARGOS – OTRAS INSTITUCIONES - AÑO DE ACTUACIÓN – APELLIDO**

**5.5 - PUBLICACIONES CIENTÍFICAS: REVISTA DONDE SE PUBLICÓ (ABREVIADO) Y AÑO O CITA - APELLIDO**

**5.6 - OTROS MERITOS – DESCRIPCIÓN DEL MISMO (PREMIOS, SEMINARIOS, BECAS, ETC) – APELLIDO**

**OBS. En caso de que tenga que declarar varios comprobantes por ítem, puede ampliarlos. A modo de ejemplo, 5.5.1 -5.5.2 – 5.5.3, .....,etc),**

**PARA QUE LA DOCUMENTACIÓN SEA ADMITIDA, DEBE SER CORRECTAMENTE NOMBRADA**

**OBSERVACIONES:**

- Todos los documentos deben estar en formato pdf con un peso de hasta 5MB.
- Si el tamaño fuera muy grande, puede dividir los archivos o tratar de reducir su peso utilizando herramientas disponibles en la web (por ejemplo, puede ingresar a la página “I LOVE PDF”, allí podrá transformar archivos pdf),
- No se solicita cv, sólo se tiene en cuenta la Relación de Méritos en el formato que está en la página.
- La constancia de inscripción puede demorar 48 horas y una semana, en función de la demanda de las mismas.
- **ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE NOMBRE CADA UNO DE LOS ARCHIVOS, TAL COMO SE INDICA MÁS ARRIBA.**

Consultas:

[concurso@fmed.edu.uy](mailto:concurso@fmed.edu.uy)  
[concursosinterinos@fmed.edu.uy](mailto:concursosinterinos@fmed.edu.uy)  
[concursostitulares@fmed.edu.uy](mailto:concursostitulares@fmed.edu.uy)